

# مذكرة الاجتماع الأول لصندوق التكافل الاجتماعي المنعقد يوم الثلاثاء الموافق ٢٦/٠١/٢٠٢١ م

تنفيذاً ... لقرار السيد/ رئيس المصلحة رقم ٢٢ لسنة ٢٠٢١ م بشأن تشكيل لجنة تسييرية لإدارة صندوق التكافل الاجتماعي بهذه المصلحة ، عُقد الاجتماع الأول لهذه اللجنة بكمال أعضائها ، وافتتح السيد/ رئيس اللجنة هذا الاجتماع باسم الله ورحب بالسادة الأعضاء متمنياً لهم التوفيق والسداد بما يخدم الصالح العام ويحقق الأهداف النبيلة لتأسيس هذا الصندوق وبما يتوافق مع مواد نظامه الأساسي ...

وأوضح ... أن مهام هذه اللجنة تقتصر على تنفيذ الخطوات الأولى لتفعيل عمل الصندوق وأن مهمتها تنتهي باعتماد الاجتماع الأول للجمعية العمومية للصندوق نهاية هذا السن ٢٠٢١ م ، وأن اعتماد نسمة أعضائها وتمديد فترة عملها مستقبلاً يتوقف على رأي الجمعية العمومية للصندوق عند أول اجتماع رسمي لها.

وبداً ... هذا الاجتماع باستعراض مواد النظام الأساسي المعتمد للصندوق أولاً بأول من أجل سد الثغرات الواردة ببعض مواده على أن يتم اعتمادها ضمن مواد اللائحة الداخلية لعمل لجنة إدارة الصندوق وبذلك تعتبر مكملة له ...

واتفق ... الجميع ومن مبدأ الشفافية والمسؤولية المطلقة لأعمال هذا الصندوق على أن يتم التقيد بالخطوات التنفيذية الآتية :

- توزيع نسخة من النظام الأساسي للصندوق واللائحة الداخلية لعمل لجنة إدارة على جميع إدارات ومكاتب المصلحة لتمكن جميع الزملاء من الاطلاع عليهما ، كذلك نشرهما بالموقع الإلكتروني للمصلحة عن طريق مكتب IT ، بالإضافة إلى تسليم نسخة إلكترونية للزميل المشرف على صفحة التواصل الاجتماعي المسماة أصدقاء مصلحة الطيران المدني لعرضهما ضمن محتويات هذه الصفحة ، مع الترحيب بتعاونه المباشر مع لجنة إدارة الصندوق ومد مقررها بأى ملاحظات ترد ضمن محتويات هذه الصفحة من جميع الزملاء وتهدف إلى تقويم عمل هذه اللجنة .
- إعداد واعتماد نموذج يحمل الرقم ( ٣ ) يعتمد ويختتم بختم اللجنة ويرقم برقم تسليلي من السيد المقرر يسمى (( طلب إعانة )) ليتم استخدامه وتعنته رسمياً إما من الزميل المنتسب طالب الإعانة شخصياً أو من عضو اللجنة الذي يقع ضمن نطاق إشرافه الزميل مستحق الإعانة من منتسبي الصندوق بحيث تكون نسخة مسلسلة منه بحوزة كل عضو من أعضاء هذه اللجنة

٢



- يُكلف أعضاء اللجنة باستلام طلبات الإعانة من الزملاء المنتسبين للصندوق ، أو تعبئتها من طرفهم مباشرةً تقديرًا للظروف الطارئة أو التوافر التي قد يمر بها بعض الزملاء المنتسبين بصورة مفاجئة ، كل ضمن نطاق الإشراف للإدارة أو المكتب المذكور فربما اسم كل منهم وفق الآتي :
- عضو اللجنة / سمير الرفاعي الرايس ..... جميع الزملاء الموظفين المنتسبين للصندوق من إدارة الملاحة الجوية ونطاق مدينة طرابلس .
- عضو اللجنة / محمد عامر سويد ..... جميع الزملاء الموظفين المنتسبين للصندوق من إدارة الشؤون الفنية ومحطات الإرشاد الملاحي ونطاق مدينة طرابلس .
- عضو اللجنة / عامر ابو عيشة ابوزيف ..... جميع الزملاء الموظفين المنتسبين للصندوق من إدارة النقل الجوي وإدارة سلامة الطيران ونطاق مدينة طرابلس .
- عضو اللجنة / حمدي عياد الكبير ..... جميع الزملاء الموظفين المنتسبين للصندوق من إدارة الشؤون المالية وإدارة الموارد البشرية والخدمات ونطاق مدينة طرابلس .
- عضو اللجنة / محمد عبدالقادر العماري ..... جميع الزملاء الموظفين المنتسبين للصندوق من جميع المكاتب الأخرى ونطاق مدينة طرابلس .
- عضو اللجنة / أ. علي احمد الاوجلي ..... جميع الزملاء الموظفين المنتسبين للصندوق من مدينة بنغازي وطوقها من مدن الشرق الحبيب .
- عضو اللجنة / م. مسعود محمد ابوالأسعد ..... جميع الزملاء الموظفين المنتسبين للصندوق من مدينة سبها وطوقها من مدن الجنوب الغالي .
- إذا استكملت إجراءات منح الإعانة للزميل المنتسب وثبت لاحقًا مخالفه أسباب منحها للنظام الأساسي للصندوق أو اللائحة الداخلية للجنة نتيجة تقديمها لمعلومات غير صحيحة ، يتم خصم قيمة الإعانة الممنوحة بالكامل من مرتب المعنى مباشرةً .
- في حالة عدم توفر القيمة المالية في حساب الصندوق التي تغطي طلبات الإعانة وخاصة حالات الوفاة يزول منح جميع الإعانات لكل الطلبات المقدمة على السواء حتى توفر التغطية المالية لاحقًا وفي أقرب مدة ممكنة .
- يستحق الزميل المنتسب للإعانة عند وفاة كل من الأب والأم على السواء أي في كلا الحالتين .
- إعداد كتاب للسيد مدير الإدارة المالية بالمصلحة لإحالة قيم خصم الغياب والمخالفات الأخرى كذلك رسم اشتراك الموظفين الشهري بالنقابات إلى حساب الصندوق تأسيساً على ما ورد بالتشريعات النافذة .
- إعداد مخاطبات لبعض الجهات الخارجية العامة والخاصة والجمعيات الأهلية الخيرية على السواء والتي تعتمد على إيراداتها الذاتية لإمكانية التبرع أو تمويل حساب الصندوق مباشرةً ، ولائي زميل منصب للصندوق يرغب في مساعدة لجنته بهذا الشأن أن يتصل مباشرةً برئيسها أو أحد أعضائها أو مقررها .

③

محمد يتبع



الرايس

محمد عاصي

• على مقرر اللجنة الاحتفاظ بختم الصندوق ويسجلين صادر ووارد خاص بالصندوق توثق بهما كافة المستندات والطلبات ، وكذلك على أمين خزينة الصندوق اعداد جدول الكتروني خاص يحتوي جميع المعلومات والبيانات المطلوبة الخاصة بالزملاء المنتسبين ، ويُعد بعد التشاور مع رئيس وأعضاء اللجنة.

• تكليف أمين خزينة الصندوق السيد/ حمدي الكبير بالاتصال مباشرة بالسيد/ ناصر الأمين أمين خزينة الصندوق السابق واستلام ما بعهده من مستندات تخص الحساب المصرفي للصندوق السابق ، ليتم اتخاذ الإجراءات اللازمة من لجنة الصندوق الحالية لتعييلها والاستفادة منها.

مع ملاحظة :

أنه وعملاً بمبدأ أن يتسع نطاق عمل الصندوق ليشمل جميع الزملاء التابعين لمصلحة الطيران المدني بمختلف ربوع الوطن الحبيب ، فقد تم اشراك الزميلين الأستاذ/ علي احمد الأوجلي بصفته عضو لجنة إدارة الصندوق عن مدينة بنغازي ونطاقها ، والمهندس / مسعود محمد أبو الأسعد بصفته عضو لجنة إدارة الصندوق عن مدينة سبها ونطاقها ، وتم ذلك هاتفيًا خلال الاجتماع تمكيناً لهما من إبداء أي ملاحظة بالخصوص.

انتهى الاجتماع

السيد/ م. مسعود محمد ابوالأسعد

مكتوب: *مساعد رئيس مجلس إدارة الصندوق*

السيد/ أ. علي احمد الأوجلي

مكتوب: *مساعد رئيس مجلس إدارة الصندوق*

السيد/ محمد عامر سعيد

مكتوب: *مساعد رئيس مجلس إدارة الصندوق*

السيد/ سمير الرفاعي الرئيس

مكتوب: *مساعد رئيس مجلس إدارة الصندوق*

السيد/ حمدي عياد الكبير

مكتوب: *مساعد رئيس مجلس إدارة الصندوق*

السيد/ عامر ابو عيشة ابو يوسف

مكتوب: *مساعد رئيس مجلس إدارة الصندوق*

مقرر اللجنة ... السيد/ محمد عبدالقادر العماري

مكتوب: *مساعد رئيس مجلس إدارة الصندوق*

يعتمد رئيس اللجنة ... السيد/ ميلاد جمعة الفارسي

مكتوب: *مساعد رئيس مجلس إدارة الصندوق*

